MUSTER MIT BEISPIELWERTEN

Ergebnis der Klärung

BETRIEB	Beispiel GmbH, Ingenieurbüro
MITARBEITENDE	12, in zwei Gruppen: Planung, Verwaltung
GRUNDLAGE	Vorgespräch am 04.11., 5 Gespräche am 11.11. (Telefon und Video), Ergebnisrunde am 18.11.

AUF EINEN BLICK

Drei Kernaussagen

1. Kurzfristige Terminänderungen von Kunden bringen die Wochenplanung immer wieder durcheinander. — 4 von 5
2. Bei Vertretungen ist unklar, wer Fragen zu einem Projekt beantwortet. — 3 von 5
3. Das Team hält zusammen und schätzt seinen Handlungsspielraum. — 5 von 5

IM DETAIL

Themen nach Merkmalsbereichen

BEREICH	THEMA	NENNUNGEN
Arbeitsinhalt	Viele Aufgaben neben der Planung, etwa Ablage und Telefon	2 von 5
Arbeitsorganisation	Kurzfristige Terminänderungen von Kunden	4 von 5
Arbeitsorganisation	Vertretung nicht geregelt	3 von 5
Arbeitsorganisation	Vor Abgabeterminen hoher Zeitdruck, Pausen fallen aus, Abschalten am Abend fällt schwer	3 von 5
Soziale Beziehungen	Wenig Rückmeldung zu erledigter Arbeit	2 von 5
Arbeitsumgebung	Telefonate stören im gemeinsamen Büro	3 von 5
Neue Arbeitsformen	VPN-Verbindung aus dem Homeoffice bricht immer wieder ab	4 von 5

WAS GUT LÄUFT

Zusammenhalt im Team (5 von 5) · Handlungsspielraum (4 von 5) · flexible Arbeitszeiten (3 von 5)

MUSTER

WAS JETZT PASSIERT

Maßnahmenplan

NR.	MASSNAHME	VERANTWORTLICH	BIS WANN	KENNZAHL: WORAN WIR ES MERKEN
1	Feste Zeiten für Terminänderungen mit Kunden vereinbaren	Geschäftsführung	31.01.	Umplanungen pro Woche
2	Vertretungsliste mit Zuständigkeit je Projekt	Leitung Verwaltung	15.12.	
3	Telefonate in den Besprechungsraum; Akustikelemente beim Vermieter anfragen	Büroleitung	28.02.	
4	Training „Stressmanagement: Gelassen bleiben, wenn es eng wird“ für das Team	Geschäftsführung	Entscheidung bis 15.12.	Pausen in Abgabewochen
5	EDV-Dienstleister kontaktieren, Kontingent aufstocken oder Anbieter wechseln	Geschäftsführung	Entscheidung bis 31.01.	Stabile Verbindung aus dem Homeoffice

RÜCKMELDUNG AN DAS TEAM

Die Geschäftsführung stellt Kernaussagen und Maßnahmen im Teammeeting am 25.11. vor.

NÄCHSTER SCHRITT

Stand der Maßnahmen im Teammeeting Ende Februar prüfen.

So sprechen Sie mit Ihrem Team über das Ergebnis

Danken Sie für die Offenheit. Nennen Sie die drei Kernaussagen und was gut läuft. Sagen Sie, welche Maßnahmen bis wann kommen und wann Sie gemeinsam die Wirksamkeit prüfen.

Hinweis

Diese Klärung ist keine vollständige Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung. Sie zeigt, wo Sie ansetzen können.

Die Auswertung nennt Themen und Muster, keine Namen und keine Zitate, die auf einzelne Personen schließen lassen.

MUSTER